



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"GALILEO FERRARIS"
VIA TRAPANI N.4 95024 ACIREALE
CTIS03300R@ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE
C-1-FSE-2014-428

Prot. N. 4969/C41 del 18/09/2014

Ai Docenti
dell'Istituto
Al personale ATA
Al DSGA
Al fascicolo PON
All'albo dell'istituto
Al sito web

Oggetto: Attività PON stage formativi in Gran Bretagna, codice progetto C-1-FSE-2014-428, "Let's meet England" e "In Inghilterra per la formazione di 'cittadini europei'": **bando tutor con compiti di coordinamento logistico e organizzativo.**

Si informano i docenti e il personale ATA che nell'ambito del Piano Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo"-2007IT051PO007 FSE anno scolastico 2013/14 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave-comunicazione nelle lingue straniere" con circolare MIUR Prot.n. AOODGAI/676 del 23/01/2014, l'istituto ha presentato un progetto, approvato dal Collegio dei docenti, finalizzato a migliorare, consolidare e perfezionare la formazione scolastica degli allievi attraverso la maturazione di una esperienza di apprendimento della lingua straniera studiata direttamente in Gran Bretagna, rafforzando, in tal modo, competenze altamente richieste ai fini dell'inserimento professionale.

Con nota del MIUR prot.n. AOODGAI/4040 del 14.05.2014, l'istituto è stato autorizzato ad attivare il progetto, **cofinanziato dall'Unione Europea tramite il Fondo Sociale Europeo**, dal codice C-1-FSE-2014-4281, costituito da due moduli formativi in lingua inglese che prevedono uno stage in full-immersion in Inghilterra presso una scuola britannica con insegnanti madrelingua, nei mesi di settembre/ottobre 2014.

I due **percorsi formativi da svolgere in Inghilterra avranno la durata di 3 settimane(60 ore + 15 di accompagnamento alla certificazione) cadauno.**

Il modulo "Let's meet England" rivolto agli alunni delle classi terze ed il modulo "In Inghilterra per la formazione di 'cittadini europei'" rivolto agli alunni delle classi quarte prevedono anche la selezione di due tutor con compiti di coordinamento logistico e organizzativo, per modulo, in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo "Gestione degli interventi" che supportino, rimanendo in sede, i tutor accompagnatori. I tutor selezionati, per ciascun modulo, saranno uno appartenente alla categoria **personale docente** ed uno appartenente alla categoria degli

assistenti amministrativi.

I docenti e il personale ATA interessati a partecipare alla selezione per l'assegnazione di incarico di tutor con compiti di coordinamento logistico e organizzativo dovranno presentare domanda(all.A) al protocollo, indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente corredata, pena l'esclusione, di CV in formato europeo e della scheda di autovalutazione (all.B), entro il 24/09/2014.

Per ogni figura è previsto un compenso di €. 685,71 onnicomprensivi.

Si precisa che ciascuno dei tutor Amministrativo/docente, come verrà definito in sede di assegnazione dell'incarico, ha le seguenti mansioni:

- Supporta i due tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio, della struttura del progetto sulla piattaforma GPU;
- si interfaccia con i tutor accompagnatori per affrontare problematiche di tipo logistico e organizzativo, da imputare a terzi(agenzia di viaggi, società assicurativa, famiglie, etc.);
- accerta l'autorizzazione al trattamento dei dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- cura che vengano compilate da parte dei corsisti le sezioni della piattaforma relative alle rilevazioni;
- cura la documentazione e i materiali didattici e la loro archiviazione.

I tutor designati avranno l'obbligo di documentare in itinere le attività svolte e la gestione della classe, previa assegnazione di apposita password, nella piattaforma del sistema GPU.

In presenza di più domande il Dirigente Scolastico valuterà i curricula comparativamente sulla base dei requisiti della scheda allegata; i punteggi, rapportati a 10/10, sono attribuiti in base ai titoli culturali ed ai titoli di servizio e professionali così raggruppati :

1. titoli culturali , fino ad un max di punti 2
2. titoli di servizio e professionali coerenti con la candidatura, fino ad un max di punti 8.

Sarà, comunque, data priorità ai docenti con precedenti esperienze organizzative, di coordinamento e di valutazione.

N.B. Non saranno assegnati più incarichi, nell'ambito dello stesso progetto, alla stessa persona.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata in data 25/09/2014 e verranno concessi 2 giorni per il reclamo. Alla scadenza dei due giorni, in assenza di reclami, verrà emanato il decreto di assegnazione definitivo dell'incarico.

Per ulteriori informazioni consultare le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed. febbraio 2009 e successive modificazioni", l'Avviso MIUR Prot.n. AOODGAI/676 del 23/01/2014 e la nota autorizzativa prot.n. AOODGAI\4040 del 14.05.2014.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Magnasco

all.A

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Ferraris" di Acireale

OGGETTO: Domanda di conferimento incarico tutor con compiti di coordinamento logistico e organizzativo C -1-FSE-2014-428

Il/La sottoscritta _____ nato/a a _____ il _____ e
residente in _____, cap _____ prov (____) via _____
Status professionale docente/ATA codice fiscale _____ cell. _____
e-mail _____, con riferimento al bando prot. _____ del _____

CHIEDE

di poter svolgere l'incarico di: tutor con compiti di coordinamento logistico e organizzativo nel progetto codice C -1-FSE-2014-428

nei seguenti moduli:

- Let's meet England**
- In Inghilterra per la formazione di 'cittadini europei'**

A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico onnicomprensivo degli impegni esplicitati nel bando, funzionali alla realizzazione del progetto.

Allega:

Curriculum vitae in formato europeo

Scheda di autovalutazione (all.B)

Il/La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della legge n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni e per le finalità di cui al bando di candidatura.

In fede

Acireale, _____

all. B

**PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA
DEI CANDIDATI ASPIRANTI A RICOPRIRE INCARICO
DI TUTOR LOGISTICO E ORGANIZZATIVO
CORSO PON C-1- FSE-2014-428**

Requisiti minimi :

Requisiti minimi :

laurea/diploma
capacità relazionali e competenze informatiche
competenze ed esperienze lavorative coerenti
essere cittadino EU

I punteggi, rapportati a 10/10, sono attribuiti ai titoli raggruppati nelle seguenti categorie:

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|------|
| 1. Titoli di studio | punteggio massimo | 2/10 |
| 2. Esperienze professionali | punteggio massimo | 8/10 |

	Descrizione	Punti	Punti calcolati dall'aspirante	Punti assegnati dalla commissione di valutazione
TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di punti 2)				
1a	LAUREA SE PERTINENTE* LAUREA NON PERTINENTE/DIPLOMA	1 0,50 (max 1,50)		
1b	Certificazioni e attestati riconosciuti e pertinenti	0,10 (max 0,50)		
TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (fino ad un massimo di punti 8)				
2a	Partecipazione a significativi corsi di formazione coerenti	0,20 (max 1)		
2b	Esperienze di coordinamento o di tipo gestionale nella scuola	0,30 (max 3)		
2c	Esperienza lavorativa coerente	0,20 (max 1)		
2d	Documentata competenza della gestione della	0,30		

	GPU	(max 3)		
--	-----	---------	--	--

* per pertinente si intende titolo coerente con il progetto

firma